



16. September 2014

Thema: **Briefe schreiben**

## **DIN 5008** **Wenn zwei unterschreiben**



Sicher kommt es jedem Büro vor, dass einen Brief geschrieben wird, in dem zwei Verantwortliche unterzeichnen müssen, zum Beispiel der Chef und der zuständige Projektleiter.

Beide Namen mit den zugehörigen Unterschriften stehen dann nebeneinander. Jetzt stellt sich die Frage, wessen Unterschrift links beziehungsweise rechts stehen soll.

In der modernen Korrespondenz ist es grundsätzlich so geregelt, dass die Unterschrift des hierarchisch Höhergestellten links steht

### **Beispiel:**



### **Ausnahme:**

Wenn – wie oben – zwar beide unterschreiben sollen, aber nur Herr Siebert in dieser Angelegenheit direkter Ansprechpartner ist, weil er zum Beispiel Projektverantwortlicher und über alle Abläufe genauer informiert ist, dann kann auch Herr Siebert links unterschreiben. In diesem Fall ist die Zuständigkeit für den Empfänger bedeutender als die Hierarchie.