



Perfektionismus

7. Januar 2015



So punkten Sie bei Ihrem Chef

Das Wort „perfekt“ kommt aus dem Lateinischen: „Perfectus“ und heißt vollendet. Menschen, die fehlerfrei, makellos, mustergültig, ja gar meisterhaft sind oder danach streben, nennen wir Perfektionisten. Diese Menschen unterliegen ständiger Bewertung – und wenn es nur durch sie selbst ist. Durch den übertriebenen Zwang, alles perfekt zu machen, können sie nur schwer etwas genießen und sind selten gelassen.

Kommt Ihnen das bekannt vor? Trifft diese Beschreibung auch auf Ihren Chef zu? Dann kennen Sie bestimmt auch folgendes Beispiel:

Sie haben eine PowerPoint-Präsentation für Ihren Chef nach seinen Angaben erstellt. Natürlich ist er nicht zufrieden: Die Aufzählung muss alphabetisch sortiert sein, die Gliederung chronologisch angelegt werden und der Text ist noch nicht rund. Zudem muss noch an der Optik gefeilt werden. Das hat er Ihnen doch ganz deutlich erklärt! Am Ende müssen Sie ihm die Datei zur Verfügung stellen, weil Sie es abermals nicht so hinbekommen haben, wie er es sich vorgestellt hatte.

Solche Szenarien frustrieren nicht nur Sie. Damit so etwas nicht mehr passiert, zeigen wir Ihnen, wie Sie Ihren Chef im Allgemeinen und somit auch sich selbst zufrieden stellen. Mit sorgfältiger Arbeit und hundertprozentigen Ergebnissen machen Sie ihn glücklich. Darunter wird er nichts akzeptieren und sich zum brummigen Chef entwickeln.

Was Sie auf keinen Fall tun sollten

- Sagen Sie nie zu ihm: „Meiner Meinung nach ist das ausreichend.“
- Fertigen Sie ihm keine Unterlagen an ohne einheitliches Format.
- Legen Sie ihm keinen Rohentwurf vor.
- Machen Sie keine ungenauen Angaben.
- Treffen Sie keine unüberlegten Entscheidungen.



Der folgende Kurz-Check hilft Ihnen, im Praxisalltag mit einem Perfektionisten an die wichtigsten Punkte zu denken:

- **Können Sie für alle Informationen, die Sie an Ihren Chef weitergeben sollen, Erklärungen/Hintergrundinformationen liefern**, damit Sie ihm bei Fragen Rede und Antwort stehen können?
- **Haben Sie alle Ihrem Chef vorzulegenden Dokumente inhaltlich und formal geprüft?** Korrigieren Sie vorhandene Fehler unbedingt, bevor Ihr Chef sie entdeckt.
- **Sind die Unterlagen auf dem Schreibtisch Ihres Chefs sorgfältig angeordnet**, wenn Sie sie ihm vorlegen?
- **Haben Sie daran gedacht nachzufragen, ob Ihr Chef mit den Ergebnissen Ihrer Arbeit zufrieden ist?** So merkt Ihr Chef, dass auch Ihnen Perfektion wichtig ist, was eine positive Wirkung auf ihn hat.

