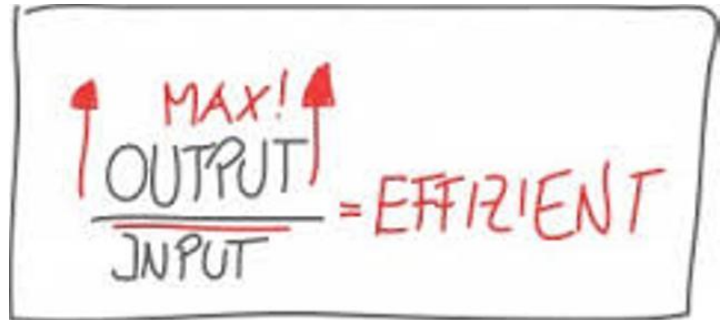




7. Juli 2017

Kompetenzwirkung durch Ordnung auf dem Schreibtisch



Sie sagen, Sie beherrschen das Chaos? Möglich. Aber glauben Sie, dass das stimmt? Es gibt Menschen, die innerhalb weniger Sekunden auf einem völlig chaotischen Schreibtisch genau nach der Unterlage greifen, die sie benötigen. Glück? Siebter Sinn?

Das Glück ist diesen Personen sicher nicht immer hold. Sehr häufig suchen sie ewig nach Unterlagen. Da werden Stapel dreimal durchgesehen, Papiere hochgehoben und Mülleimer nach Zetteln durchwühlt – das kostet Zeit!

Aufgeräumter Schreibtisch = Zeitgewinn

Je ordentlicher Ihr Schreibtisch ist, desto schneller haben Sie Zugriff auf Ihre Unterlagen und desto effizienter können Sie arbeiten.



Aufgeräumter Schreibtisch = Kompetenz

Sie glauben nicht, dass ein ordentlicher Arbeitsplatz Sie kompetent wirken lassen kann? Dann schauen Sie sich einmal folgendes Beispiel an:

Ihr Chef hat eine verantwortungsvolle Aufgabe zu vergeben. Sie teilen sich Ihr Büro mit einer Kollegin. Sie sind beide gleich nett, gleich hilfsbereit, gleich intelligent. Der Schreibtisch Ihrer Kollegin ist tipp-topp. Es liegen nur die Unterlagen auf dem Tisch, die Ihre Kollegin für Ihre derzeitige Aufgabe benötigt. Ihr Arbeitsplatz hingegen sieht aus, als hätte eine Bombe eingeschlagen. Unterlagen türmen sich, aber Sie beherrschen das Chaos – behaupten Sie zumindest.

Was glauben Sie: Wem wird Ihr Chef die verantwortungsvolle Aufgabe übertragen? Ihnen oder Ihrer Kollegin? Natürlich Ihrer Kollegin. Sie könnten jetzt erleichtert aufatmen: „Puh, noch einmal Glück gehabt – das hat sie von ihrer Ordnung. Jetzt muss sie noch mehr erledigen.“

Doch diese Schlussfolgerung hat einen Haken. Ihrer Kollegin werden immer die verantwortungsvollen Aufgaben übertragen. Bei Ihnen landen die Dinge, die nicht so wichtig sind – denn schließlich machen Sie nicht den Eindruck, als seien Unterlagen sicher bei Ihnen aufgehoben.

Und Sie müssen die unwichtigen Dinge Ihrer Kollegin mit übernehmen – zu denen diese jetzt nicht mehr kommt.

Nicht vergessen!

Auch vor Kunden macht ein aufgeräumter Schreibtisch immer einen besseren Eindruck als ein Chaos-Tisch.

